



ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

ПЛАН РАБОТЫ научно - методического совета на 2022-2023 уч. год

Жердевка



Управление образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ «Жердевский
колледж сахарной промышленности»

А.Н.Каширин
Приказ от «29» августа 2022 г. № 399»а»

Методическая тема колледжа.

***«Создание условий для многоуровневой подготовки
высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов с
целью устранения дефицита рабочих кадров».***

Цели работы:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем.

Задачи работы:

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса колледжа.
2. Изучать и утверждать материалы инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей колледжа.
3. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.
4. Утверждать методические и научно – исследовательские материалы преподавателей, представленные на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
6. Разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в колледже.
7. Мониторинг тенденций развития образования Тамбовской области в аспектах, касающихся тенденций развития колледжа.

План мероприятий

по реализации решений научно – методического совета

№ п/ п	Содержание деятельности	Календарные сроки	Ответственные за подготовку
<i>Организационная работа</i>			
1	Организация курсовой подготовки преподавателей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в повышении квалификации)	20-30 августа, 20-30 января	Зам. директора
2	Организация работы по аттестации преподавателей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	Сентябрь, в течение периода аттестации	Зам. директора.
3	Организация работы Школы молодого педагога: • закрепление наставников; • планирование работы	В течение года	Зам. директора
4	Утверждение комплекса мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте, повышении уровня методической грамотности.	В течение года	Директор, Зам. директора
5	Организация участия преподавателей в городских, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам образования	В течение года	Зам. директора.
6	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов	20-30 августа	Руководитель производственным обучением, зам.директора
7	Составление и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий, методического кабинета, НМС.	Сентябрь	Директор, зам.директора
8	Анализ планирования учебно-методической работы.	Октябрь- ноябрь	Зам.директора
9	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: • между преподавателями	В течение года	Руководитель производственным обучением, зам.директора

	общеобразовательных, специальных дисциплин и мастерами производственного обучения		
10	Организация и проведение предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении предметных олимпиад)	В течение года	Ответственный за воспитательную работу, , преподаватели-предметники
11	Организация участия педагогических работников в работе педсоветов, выступления по актуальным темам на семинарах, конференциях	По плану работы колледжа, плану ТОИПКРО	Директор, зам. директора
<i>Информационная работа</i>			
1	Изучение нормативных документов: • методических писем МО РФ, ТОИПКРО; • федеральных государственных стандартов образования; • программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам	В течение года сентябрь	Председатели цикловых комиссий
2	Информирование членов ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Зам.директора, библиотекарь
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Зам.директора, председатели цикловых комиссий
4	Информационная работа с родителями студентов: • о тенденциях современного образования, направлениях модернизации; • об инновационных преобразованиях в ОУ; • об особенностях итоговой аттестации	В течение года	Ответственный за воспитательную работу, классные руководители

5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Преподаватель года», «За нравственный подвиг учителя» и т.д. (в рамках национального проекта «Образование»)	Сентябрь - октябрь	Директор, Зам.директора
<i>Научно – методическая работа</i>			
1	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции	Сентябрь	Директор, зам.директора
2	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам.директора
3	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Зам.директора
4	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам.директора, председатели цикловых комиссий
5	Участие в работе городских семинаров: • посещение семинаров	По плану ТОИПКРО	Председатели цикловых комиссий
6	Работа с актуальным педагогическим опытом.	март	Зам.директора, председатели цикловых комиссий
7	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	По плану работы	Председатели цикловых комиссий, зам.директора
8	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	По плану работы в течение года	Директор, , зам.директора

Диагностико - аналитическая деятельность

1	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none">• профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;• изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии;• анкетирование преподавателей по эффективности применения на уроках различных форм и методов обучения;• анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами;• мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников	Октябрь-ноябрь Февраль Март Апрель В течение года	Методическая служба
2	Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы	Июнь	Председатели цикловых комиссий, зам.директора

**План заседаний
научно-методического совета**

<i>№ п/ п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Календарные сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	<p>1.О планировании работы и составе научно-методического совета на новый учебный год.</p> <p>2.Обсуждение планов-графиков учебного процесса.</p> <p>3.Об организации индивидуальной методической работы преподавателей.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение положений.</p> <p>5. О ходе разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС.</p>	Сентябрь	Научно-методический совет
2	<p>1. Обсуждение Публичного доклада.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение программы практико-ориентированного обучения студентов.</p> <p>3.Рассмотрение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p> <p>4. Обсуждение и рекомендации к публикации учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями колледжа.</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора, председатели цикловых комиссий
3	<p>1.Рассмотрение и утверждение тем дипломного проектирования.</p> <p>2. Отчет о работе СНО «Исследовательский Олимп».</p> <p>3.Организация предметных олимпиад.</p> <p>4.Обобщение результатов внедрения новых технологий обучения в соответствии с ФГОС.</p>	Январь	Администрация колледжа, зам.директора , председатель Совета НОС
4	<p>1. Отчет ПЦК об итогах проведения предметных олимпиад.</p> <p>2. О подготовке и проведению «Дня</p>	Март	Зам. директора , ПЦК, зав.отделением

	науки». 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 семестр. 4.Разное		
5	1. О профориентационной работе. 2. Итоги аттестации педагогических работников в текущем учебном году. 3. Анализ посещений занятий и внеклассных мероприятий 4. Подведение итогов работы НМС за текущий учебный год.	Май	Зам. директора